

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Российской открытой академии транспорта

В.И. Апатцев

201 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛАБОРАТОРИИ

2. СТРУКТУРА

- заведующего лабораторией;
- инженерно-технического состава.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.2. Для осуществления перечисленных задач лаборатории выделяется необходимое имущество, находящееся на балансе университета.

3.3. Лаборатория находится в подчинении начальника отдела информационных и дистанционных технологий, начальника управления по организации учебной работы.

3.4. Руководство лабораторией возлагается на заведующего лабораторией.

3.5. Заведующий лабораторией является материально ответственным лицом, организующим ее работу и несущим ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ И ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Обеспечение функционирования комплексной системы мониторинга образовательной среды - СДО "Космос", совершенствование и модернизация ее ресурсов и сервисов.

4.2. Создание учебных профилей, юнитов и модулей по образовательным программам высшего образования.

4.3. Обработка и размещение учебно-методических, контролирующих и информационных материалов, другого электронного контента в системе ДО.

4.4. Общее администрирование и администрирование процесса обучения в системе ДО.

4.5. Обеспечение проведения всех видов работ и занятий, проводимых с использованием имеющихся в академии дистанционных технологий.

4.6. Проведение обучения и консультирование по вопросам использования и эксплуатации системы ДО, использования ее ресурсов и сервисов.

4.7. Техническая поддержка пользователей системы ДО.

4.8. Иные виды работ, позволяющие использовать технические возможности лаборатории, в том числе внедрение новых веб-технологий в учебный процесс академии.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ И УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Взаимодействие с факультетами по всем закреплённым направлениям деятельности. Организация, учебное администрирование и обеспечение проведения занятий согласно выпискам из расписания. Оказание технической и методической помощи со стороны отдела в осуществлении этой деятельности.

5.2. Взаимодействие с кафедрами по всем закреплённым направлениям деятельности. Обработка и наполнение системы ДО рекомендованными к размещению учебно-методическими, контролируемыми и информационными материалами. Организация, учебное администрирование и обеспечение проведения занятий согласно заявкам кафедр. Оказание технической и методической помощи со стороны отдела в осуществлении этой деятельности.

5.3. Взаимодействие с другими подразделениями университета и академии. Планирование, организация и проведение совместной работы для реализации образовательной деятельности с использованием веб-ресурсов лаборатории.

6. ПРАВА

Сотрудники лаборатории имеют право:

6.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями.

6.2. Запрашивать необходимые сведения для выполнения своих должностных обязанностей, осуществлять обмен информацией, документацией, принимать участие в координации различных направлений деятельности университета и академии, связанной с реализацией образовательных программ, организацией и сопровождением учебного процесса с использованием дистанционных технологий и внедрения новых, в пределах своей компетенции.

6.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.4. Осуществлять взаимодействие, привлекать сотрудников кафедр, факультетов,

других структурных подразделений для оказания помощи в осуществлении выполнения функций по всем закреплённым направлениям деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач, недостоверную информацию о состоянии выполнения планов и работ лаборатории, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности лаборатории, несет заведующий лабораторией.

7.2. Степень ответственности других сотрудников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

8. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ

8.1. Во время проведения занятий в лаборатории преподаватели и сотрудники академии обязаны соблюдать общие меры безопасности.

8.1.1. К проведению занятий в лаборатории допускаются лица, изучившие устройство и принцип действия оборудования, настоящее Положение, прошедшие инструктаж по технике безопасности, по электробезопасности, по противопожарной безопасности.

8.1.2. При работе в лаборатории необходимо соблюдать Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (углекислотных огнетушителей).

8.1.3. О каждом несчастном случае немедленно сообщать руководителю подразделения (непосредственному начальнику).

8.1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Требования безопасности перед началом работ.

8.2.1. Перед началом занятий необходимо осмотреть и проверить состояние лабораторного оборудования, в том числе:

- а) наличие и исправность защитного заземления;
- б) наличие и состояние защитных устройств (кожухов, экранов, щитков и т.п.);
- в) состояние изоляции на токоведущих частях оборудования;
- г) состояние и исправность пусковой и защитной аппаратуры, кабельных соединений.

8.2.2. Приступать к проведению занятий можно только после разрешения заведующего лабораторией.

8.3. Требования безопасности во время работы.

8.3.1. При работе на оборудовании строго выполнять инструкции по эксплуатации оборудования.

8.4. В лаборатории запрещается:

- Работать с неисправным оборудованием.
- Оставлять без присмотра работающее оборудование.
- Касаться токоведущих частей, находящихся под напряжением.

9. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

9.1.1 В случае выхода из строя оборудования следует немедленно отключить питание и сообщить об этом заведующему лабораторией (руководителю подразделения).

9.1.2. В случае загорания, пожара, задымления немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить заведующему лабораторией (руководителю подразделения) и приступить к тушению первичными средствами пожаротушения, эвакуировать людей.

9.1.3. При различных травмах прекратить работу и приступить к оказанию

пострадавшим первой доврачебной помощи, сообщить о случившемся заведующему лабораторией (руководителю подразделения).

9.2. Требования безопасности по окончании работ.

9.2.1. Отключить оборудование от источников питания.

9.2.2. Привести в порядок рабочее место, произвести записи в журналах установленной формы.

9.3. В лаборатории запрещается:

- Использовать электрические и другие приборы, не предусмотренные в перечне оборудования лаборатории.

- Допускать нахождение посторонних лиц, а также лиц не прошедших инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

- Пользоваться открытым огнем и курить.

Начальник Управления
по организации учебной работы

Юрисконсульт



М. Ю. Капустин

Ю. А. Терехин